

STOWARZYSZENIE INTELIGENCJI POLSKIEJ

INSTRUKCJA FINANSOWA

Schemat Organizacyjny

1. Gospodarkę finansową SIP w Kraju prowadzi Główny Skarbnik Zarządu Głównego SIP w oparciu o obowiązujące przepisy prawa tj. Rozporządzenie Ministra Finansów (Dz. U. Nr. 137, poz. 1539 z dnia 15 listopada 2001r) i uregulowania wewnętrzne SIP..
2. Skarbnicy ponoszą odpowiedzialność karną zgodnie z Art. 77 Ustawy o Rachunkowości (Dz. U. Nr 76, poz.694, z dnia 29 września 2002r.)
3. Główny Skarbnik ZG SIP, może wyznaczyć swojego zastępcę, który działając w imieniu Skarbnika dokonuje bieżących czynności w zakresie i na warunkach ustalonych w upoważnieniu.
4. Na wszystkich dokumentach związanych z działalnością finansową SIP (nie Klubową) musi znajdować się podpis Głównego Skarbnika ZG SIP, lub jego zastępcy.
5. Osobą odpowiedzialną za gospodarkę finansową SIP; w Klubie, jest odpowiedzialny Skarbnik Klubu i odpowiednio Skarbnik: ZG SIP..
6. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru Skarbnika; Klubu, Województwa, Okręgu, lub Powiatu, Prezes Klubu lub Pełnomocnik Województwa, Okręgu lub Powiatu, zawiadamiają Głównego Skarbnika ZG SIP o dokonanym wyborze, podając dane osobowe wybranego Skarbnika.
7. Po dokonaniu wyboru Skarbnika Zarządu Klubu: Prezes Zarządu: Klubu, zawiadamia także o dokonanym wyborze Pełnomocnika Zarządu Powiatu lub Okręgu lub Województwa, podając dane osobowe wybranego Skarbnika Klubu.
8. Składki członkowskie przeznaczone są na pokrycie kosztów działania Klubu i Stowarzyszenia. Nadwyżka nad kosztami Klubu, w wysokości 50% przekazywana jest na konto Stowarzyszenia 93 1020 3916 0000 6020 0207 5232 w PKO BP. Kwartalne sprawozdania kasowe z ałącznikami przekazywane są do Skarbnika Zarządu Głównego, na adres Stowarzyszenia listem poleconym lub mail – em na adres biuro@inteligencjapolska.org .
9. Prowadzenie księgowości na szczeblu krajowym może być zlecone księgowemu (lub biuru rachunkowemu. skarbnik ZG SIP może nakazać, aby księgowość w danym Województwie, Okręgu lub Klubie, była prowadzona przez księgowego lub biuro rachunkowe.
10. Wszystkie faktury wystawiane są na:

Stowarzyszenie Inteligencji Polskiej
ul. POW 5 II p. 97-200 Tomaszów Maz.
NIP 7732434405
K-to 93 1020 3916 0000 0602 0207 5232

11. Adres do korespondencji:

Stowarzyszenie Inteligencji Polskiej
97-200 Tomaszów Maz. ul. P.O.W. 5, IIp.
NIP 7732434405 **KRS 0000326647**

Pozyskiwanie Środków

12. Wpłaty na rzecz SIP mogą być dokonywane przez osoby prawne lub fizyczne posiadające obywatelstwo polskie. WPLĄTY DOKONYWANE PRZEZ OSOBY PRAWNE LUB FIZYCZNE NIE POSIADAJĄCE OBYAWTELSTWA POLSKIEGO ULEGAJĄ PRZEPADKOWI NA RZECZ SKARBU PAŃSTWA.
13. Jedna osoba w roku kalendarzowym może wpłacić nie więcej niż 15-to krotność najniższego miesięcznego wynagrodzenia (nmw) w danym roku. W r. jest to kwotazł. W kwotę tą wliczają się wszystkie wpłaty dokonane przez tą osobę na rzecz SIP w danym roku, w tym, składki członkowskie i obowiązkowe wpłaty na rzecz SIP od osób sprawujących funkcje publiczne (patrz pkt 31 i 32) Suma tych wpłat pomniejsza kwotę zł, - 15-to krotność nmw
14. Jednorazowa wpłata kwoty przekraczającej najniższe miesięczne wynagrodzenie, czyli zł w r. może być dokonana tylko przelewem bankowym. Przelewy mogą być dokonywane wyłącznie z rachunków osobistych (**np. ROR**). Przelew obok imienia, nazwiska i adresu właściciela rachunku musi zawierać informację o nr. **PESEL** właściciela rachunku (osoby wpłacającej).lub NIP osoby prawnej
15. Skarbnik Klubu wystawia druk KP i odnotowuje dane osoby wpłacającej **imię, nazwisko, adres i nr PESEL** Nie dotyczy składek członkowskich.
16. Zaleca się aby wszystkie wpłaty, nie członkowskie, były dokonywane przelewem na konto Stowarzyszenia Inteligencji Polskiej..
17. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą

Składki członkowskie

18. Składki członkowskie są wpłacane **tylko w Klubach - kwartalnie**. Mogą być wpłacane w ratach miesięcznych.
19. Ewidencjonowanie wpłat składek członkowskich jest:
w Klubach na listach **- WK - Nr**
20. Minimalna składka kwartalna wynosi:
od członka pracującego - **30,- zł.**
od członka emeryta - **15,- zł**
od członka bezrobotnego
lub studenta - **3,- zł**
Członka Zarządu - **30,- zł**
21. Zarząd Główny rozpatruje wnioski Skarbnika Klubu o zwolnienie z składki członkowskiej. Jest to dopuszczalne jedynie w sytuacjach wyjątkowych. Pisemną Uchwałę w tej sprawie Skarbnik Klubu musi przedstawić Głównemu Skarbnikowi.
22. Zarząd Klubu może podjąć Uchwałę o zwiększeniu składki. Taka Uchwała może być podjęta tylko celem pokrycia kosztów utrzymania lokalu.
23. Składki powinny być opłacane regularnie, dopuszczalne jest opłacanie składek członkowskich „z góry” nie dalej jednak niż za okres do końca bieżącego roku kalendarzowego.
24. Składki członkowskie **zbierane są tylko przez Skarbników w Klubach**, a następnie rozliczane kwartalnie ze Skarbnikiem Głównym, przekazując 50% różnicy między przychodami, a kosztami utrzymania lokalu .na konto Stowarzyszenia Jeżeli Klub korzysta z pomieszczeń Biura Poselskiego lub Zarządu Głównego lub nie posiada lokalu, to przekazuje 50% wpływów pieniężnych na konto Stowarzyszenia.
25. . Skarbnik Klubu w rozliczeniu kwartalnym „z dołu” do 10 dnia następnego miesiąca po zakończeniu kwartału, dokonuje rozliczeń z Główny Skarbnikiem

26. Każdorazowo do rozliczenia składek członkowskich z Klubów, Skarbnicy zobowiązani są do przedstawienia Skarbnikowi Głównemu krótkiego sprawozdania finansowego, ewidencji składek członkowskich, oryginałów Raportów Kasowych oraz oryginałów faktur zapłaconych gotówką z kasy Klubu w danym okresie rozliczeniowym (wraz z opisem wydatku na odwrocie faktury). Dowody KP lub KW powinny być dołączone do Raportów Kasowych, za dany okres rozliczeniowy.
27. Skarbnik Klubu wykonuje syntetyczne sprawozdanie finansowe, dołączając kopie ewidencji składek członków Klubów, oryginały Raportów Kasowych (zachowując kopię), oryginały faktur zapłaconych gotówką (zachowując kopię) oraz dowód wpłaty na konto Stowarzyszenia niewykorzystanych kwot z tytułu zebranych składek i innych wpływów finansowych.
28. Skarbnicy Klubów dokumentują wszystkie czynności finansowe na kwitach „KP”, „KW”, oraz prowadzą Raporty Kasowe „RK”.
29. Skarbnik Zarządu Głównego, dokumentują wszystkie czynności finansowe na drukach „KP”, „KW”, „RK”, i prowadzi Księgę Kontową

Wpłaty na rzecz SIP

30. Członkowie SIP sprawujący funkcje publiczne zobowiązani są do płacenia na rzecz Stowarzyszenia w postaci darowizny kwot określonych przez Zarząd Główny SIP.
31. Zarząd Główny SIP uchwalił następujące wysokości darowizn dla osób sprawujących funkcje publiczne i członków Zarządu Głównego SIP.

Osoby funkcyjne zobowiązane są do następujących miesięcznych wpłat na rzecz SIP:

- A/ 200,- zł – Poseł, Senator, Marszałek i Prezydenci miast i Burmistrzowie miast, Starostowie i Wójtowie, jeżeli są Członkami SIP..
 - B/ 50,- zł – Członkowie Władz Naczelnych SIP (rocznie).
 - C/ 50,- zł – wszystkie pozostałe osoby sprawujące funkcje publiczne z rekomendacji SIP oraz radni wszystkich szczebli (miesięcznie)
32. Wpłaty na rzecz SIP muszą być dokonywane przelewem na konto SIP, wyłącznie z rachunku osobistego osoby wpłacającej wg następującego wzoru

Blankiet przekazu pieniężnego - pdf

:

33. Kopię przelewu wpłacający przekazuje skarbnikowi tej struktury SIP, która dysponuje największą częścią jego darowizny, zgodnie z podziałem przedstawionym w punkcie 37 i 38 niniejszej instrukcji.

Zasady dysponowania środkami finansowymi.

34. Kluby mogą dysponować zebranymi przez siebie kwotami poprzez konto główne Stowarzyszenia
35. Wszelkie umowy, niosące skutki finansowe, w imieniu SIP, **może zawierać jedynie Skarbnik Zarządu Głównego i Przewodniczący SIP.**
36. W przypadku konieczności zawarcia jakiegokolwiek umowy dla realizacji potrzeb, Kluby składają u Skarbnika Zarządu Głównego stosowny wniosek wraz 4 egzemplarzami umowy. Po zatwierdzeniu i podpisaniu umowy przez Skarbnika Zarządu Głównego (lub osoby upoważnionej) i Przewodniczącego SIP, 1 egzemplarz dostaje strona umowy, 1 egzemplarz pozostaje w dyspozycji Skarbnika ZG, 1 egzemplarz pozostaje do dyspozycji Skarbnika Zarządu Województwa, 1 egzemplarz otrzymuje Skarbnik właściwej struktury. Należności pokrywane są ze środków struktury wnioskującej.

Podział środków pochodzących z wpłat na rzecz Stowarzyszenia przez osoby sprawujące funkcje publiczne.

37. Zgodnie z Uchwałą Zarządu Głównego SIP, środkami pochodzącymi z darowizn od osób pełniących funkcje publiczne dysponuje Zarząd Główny.

Podział środków pochodzących z pozostałych wpłat na cele statutowe Stowarzyszenia.

38. 70% kwot pozostaje do dyspozycji Klubu, którego dana wpłata dotyczy, chyba, że osoba wpłacająca darowiznę zaznaczy inaczej, a pozostałe 30% do dyspozycji Zarządu Głównego SIP

Skarbnik Zarządu Głównego

Przewodniczący SIP

.....
mgr Barbara Jędrychowicz

.....
inż. Ryszard Michalak